

Document	KAM-VGM beleidsverklaring en regels
Versie	8.0
Pagina's	1 van 4
Versiedatum	23-10-2024



KAM-VGM beleidsverklaring

Klever Boor- en Perstechniek is gespecialiseerd in het maken van horizontaal gestuurde boringen en persingen.

Het beleid van de onderneming is erop gericht om het geïntegreerde **KAM** (kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieuzaken) managementsysteem conform ISO 9001, CKB, VCA**, Veiligheidsladder trede 5 (SCL) en de CO²-prestatieladder niveau 5 op een hoog peil te handhaven en waar mogelijk continu te verbeteren. Dit wordt gerealiseerd door onderstaande punten als uitgangspunt te gebruiken (zie op pagina 2 ook bijbehorende kernwaarden).

- Het realiseren van projecten op een hoog kwaliteitsniveau, volgens afspraak en op een verantwoorde wijze met als doel de klanttevredenheid te verhogen.
- Zorgen voor een veilige werkomgeving voor het personeel en derden (inleners, ZZP'ers, onderaannemers, bezoekers, omwonenden) zodat tijdens de werkzaamheden de veiligheid gewaarborgd blijft.
- Veiligheid heeft de hoogste prioriteit: als de werkzaamheden niet onder veilige omstandigheden (zowel voor eigen medewerkers als voor derden) kunnen worden gegarandeerd, dan mogen de werkzaamheden niet uitgevoerd worden.
- Handelen volgens de wet WIBON ter voorkoming van graafschade aan kabels en leidingen, dit door het doen van een Klic-melding om over de juiste ligging gegevens te beschikken en het maken van proefgaten met gebruik van kabeldetectie apparatuur om de kabels en leidingen op te zoeken.
- De inzet van vakkundig personeel en het juiste materieel/materiaal om een veilige werkomgeving te creëren waarbij het voorkomen van ongevallen de hoogste prioriteit heeft. Daarnaast willen wij een goed product leveren.
- Een goede prijs/kwaliteit verhouding en het ontzorgen van de klant hoort bij ons werkpakket.
- Snel schakelen met korte lijnen voor een korte doorlooptijd van het project.
- Werkzaamheden uitvoeren en opleveren zoals is gevraagd en aangeboden.
- Deugdelijk werkplan voor een goede voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden.
- Voldoen aan wet- en regelgeving en andere eisen die Klever Boor- en Perstechniek B.V. onderschrijft, betrekking hebbende op de onderkende milieuaspecten.
- Klever Boor- en Perstechniek B.V. streeft ernaar medewerkers na ziekte of een ongeval aangepast werk aan te bieden, indien de oorspronkelijke werkzaamheden niet meer kunnen worden uitgevoerd (rekening houdend met de restcapaciteit).

Wij hebben de volgende **speerpunten** die we hierbij naleven/uitvoeren:

1. Overleg over veiligheid op alle lagen in de organisatie.
2. Schouwing van de locatie bij (grotere) boorklussen en vastleggen van benodigde veiligheidsmaatregelen.
3. Aantoonbaar maken van instructies bij specifieke werkzaamheden.
4. Het dragen van een helm is verplicht.
5. Inspecties van de werkplek middels oogrondes, observaties en gesprekken met de desbetreffende medewerkers.

Om aan dit beleid invulling te geven, worden tijdens de jaarlijkse directiebeoordeling concreet meetbare KAM/VGM-doelstellingen geformuleerd en geëvalueerd. Indien nodig, zal bij gewijzigde werkmethoden het kwaliteitsmanagementsysteem worden aangepast (KAM-handboek).

Document	KAM-VGM beleidsverklaring en regels
Versie	8.0
Pagina's	2 van 4
Versiedatum	23-10-2024



Bij het uitvoeren van al onze werkzaamheden willen wij dat onze medewerkers veilig willen en kunnen werken

Wij hebben aandacht op veiligheidsgebied voor mens, flora en fauna, en de arbeidsmiddelen.

Ons materieel en materiaal dienen te zijn goedgekeurd alvorens het wordt gebruikt en voor de mens zijn wij bezig om het veiligheidsbewustzijn te vergroten. Onszelf en onze omgeving beschermen we door middel van (verkeers)maatregelen.

De 4 kernwaarden van Klever zijn de volgende:

A. Met kwaliteit werken => competenties:

1. Kwaliteit van de medewerker
2. Materieel
3. Werkproces

B. Als één team werken => competenties:

1. Samenwerken
2. Resultaatgericht werken
3. Communicatie/informatiestroom

C. Beter willen werken => competenties:

1. Elkaar aanspreken
2. Initiatief nemen
3. Evalueren

D. Klantgericht werken => competenties:

1. Adviseren
2. Afspraak=afpraak
3. De klantwens overtreffen



Wij stimuleren deze werkwijze door voor onze werknemers een beloningsbeleid te hanteren waarbij goed en veilig gedrag gewaardeerd en onveilig gedrag ontmoedigd wordt.

Deze KAM-VGM beleidsverklaring en regels worden kenbaar gemaakt aan en ondertekend door alle personen die voor of namens de organisatie werkzaam zijn.

Wanneer er vragen of opmerkingen zijn over ons veiligheidsbeleid en onze manier van veilig werken dan horen wij dat graag.

Benschop, 23 oktober 2024

Hans Foppele
Directeur Gestuurd Boren

JFM Foppele

Document	KAM-VGM beleidsverklaring en regels
Versie	8.0
Pagina's	3 van 4
Versiedatum	23-10-2024



VGM-regels en instructies

Dit document is bedoeld voor alle medewerkers, onder- en hoofdaanemers, opdrachtgevers en andere geïnteresseerden van Klever. Bij dit document hoort een mondeling voorlichtingsprogramma.

1. Algemeen

Bedrijfsgegevens: Klever Boor- en Perstechniek B.V.
KAM-coördinator/preventiemedewerker: Jan Brussee

2. KAM/VGM-beleidsverklaring

Klever hecht grote waarde aan **Veilig, Gezond en Milieubewust** werken, niet alleen verwachten wij dat van u als gewaardeerd medewerker, maar ook van derden. Het is een prioriteit in onze bedrijfsvoering. U heeft deze beleidsverklaring ontvangen; lees deze goed door, want wij verwachten dat u deze volledig in de praktijk brengt. Indien u (nog) geen KAM/VGM- beleidsverklaring heeft ontvangen: meld dit dan en u ontvangt deze direct.

3. Ziekmelding

Als u ziek bent, dan dient u dit telefonisch te melden voor de begintijd van uw werkzaamheden bij Klever, bij jouw uitvoerder en/of leidinggevende. Ook bij personeelszaken moet je je vóór 09.00 uur telefonisch ziekmelden, dit kan op telefoonnummer 06-38 59 79 59.

4. Veiligheid en Gezondheid

Wees alert op de veiligheid van uzelf, van derden en van uw collega's; want de meeste ongelukken ontstaan tijdens routinematig handelen en/of 'het even snel fixen van de klus'. Volg onze VGM-regels op en gebruik de nodige Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM):

- Op terreinen waar de eigenaar of de opdrachtgever verdergaande eisen stelt dan de Arboret of de onze, verlangen wij van u dat u zich hierin schikt. Realiseert u zich dat u dit uiteindelijk doet voor uw eigen veiligheid en gezondheid.
- Meld u direct bij de contactpersoon waar u de werkzaamheden moet vervullen.
- Stel u op de hoogte van de geldende noodprocedures (o.a. alarmsignalen, vluchtwegen, verzamelplaatsen).
- Zorg dat u weet wie de BHV-er is en waar noodvoorzieningen zoals brandblussers en EHBO-middelen zich bevinden.
- Voer geen werkzaamheden uit waar u geen opdracht voor heeft gekregen.
- Indien er iets onduidelijk is, vraag het direct uw leidinggevende, uitvoerder of contactpersoon.
- Onder werktijden is het nuttigen van alcoholische dranken of gebruiken van geestverruimende middelen verboden. Uiteraard is het onder invloed zijn van genoemde middelen evenmin toegelaten.

5. Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)

- Bij indiensttreding en verder voor zover noodzakelijk worden u PBM ter beschikking gesteld.
- De volgende PBM zijn ten alle tijden verplicht te gebruiken bij onze werkzaamheden:
Veilheidsschoenen of -laarzen(S3).
Veiligheidshelm.
Reflecterende werkkleding (overall/tuinbroek/jas/veiligheidshesje= verboden te dragen in de buurt van draaiende delen).

Overige PBM zoals bijvoorbeeld:

Gehoorbescherming (bij een geluidsniveau boven de 80dB(A)).
Werkhandschoenen (ter bescherming van uw handen).
Adembescherming (bij het werken met gevaarlijke stoffen/gassen/bentoniet poeder).

- Verder rekenen wij erop dat u uw PBM in optimale conditie houdt, zodat de beschermende werking gegarandeerd blijft. Indien blijkt dat de PBM niet meer geschikt is, of de datum verstreken is, geef dit dan door. Klever zal direct zorgdragen voor vervanging. De bij Klever in ieder geval gebruikte PBM zijn te herleiden uit de Risico Inventarisatie & Evaluatie, opgesteld door de preventiemedewerker.

6. Werknemers jonger dan 18 jaar

- Werknemers jonger dan 18 jaar mogen geen overwerk verrichten.
- Voor werknemers jonger dan 18 jaar geldt een arbeidsverbod voor: het werken met gevaarlijke stoffen, het werken in besloten ruimtes, het werken met geluidsniveaus > 90 dB(A), het werken met teveel trillingen.
Voor jeugdigen (16- en 17-jarigen) geldt dat ze alleen met machines mogen werken onder permanent en gekwalificeerd toezicht.

Document	KAM-VGM beleidsverklaring en regels
Versie	8.0
Pagina's	4 van 4
Versiedatum	23-10-2024



7. VGM-overleg en instructie

Om het KAM/VGM-beleid te realiseren is onderling overleg binnen ons bedrijf van groot belang. Doe daarom mee aan of volg de maandelijkse toolbox meetings, (eventuele) VGM-overleggen en (eventuele) nieuwjaarsbijeenkomst. De data voor deze bijeenkomsten worden bekend gemaakt. Wij verplichten iedere werknemer aan deze bijeenkomsten mee te doen. Uw aanwezigheid wordt geregistreerd.

8. Vakbekwaamheid

Indien de Arbeidsomstandighedenwetgeving of (potentiële) klanten bepaalde vakbekwaamheidscertificaten van onze medewerkers eisen, dan ligt het in de lijn van het KAM/VGM-beleid en de visie van de directie dat Klever zich hieraan aanpast. Wij kunnen u dan verzoeken, of desnoods verplichten, een bepaalde opleiding, instructie of training te volgen. In ieder geval:

- Eist Klever van alle medewerkers een VCA basis diploma.
- Dient minimaal 1 persoon per boorploeg een gekwalificeerd bedrijfshulpverlener te zijn (BHV-er).
- Dienen alle direct leidinggevenden het diploma VCA-VOL in het bezit te hebben.
- Specifieke VGM-opleidingen en/of voldoende ervaring indien noodzakelijk (zoals bijv. een hijsbewijs, machinist grondverzetmachines, lasdiploma, EVO heftruckchauffeursdiploma).

9. Ongevalsmelding

Indien er zich calamiteiten of ongelukken voordoen, verzoeken wij u dit **direct** te melden aan uw (eventuele) voorman, uitvoerder, operationeel manager en uiteraard telefonisch aan Klever. *Dit is wettelijk verplicht!*

De voorman of directie zal dit vastleggen op een ongevalmeldingsformulier (zie het KAM-handboek), wat geldt als een juridisch bewijsstuk. Bij ernstig letsel of grote materiële schade is de directie verplicht dit te melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie of de politie.

Alarmnummer hulpdiensten: **112**.

Indien u een bijna-ongeval, onveilige situaties en/of handelingen waarneemt, verzoeken wij u tevens hierop te reageren. Probeer het op te lossen en meld het aan de KAM-coördinator/directie. Dit kan via de Klever app (KAM-melding) of de Pluriform app op je telefoon (HR-melding).

10. Diverse zaken

- Zorg dat u een geldig legitimatiebewijs bij u heeft.
- Indien van toepassing: werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd met een getekende werkvergunning.
- Zorg dat u uzelf, collega's of anderen niet in gevaar brengt tijdens uw werkzaamheden.
- Waarschuw personen in uw omgeving als er gevaar of risico dreigt.
- Houd reddingsmiddelen, blusmiddelen, vluchtmaskers en vluchtwegen vrij van obstakels.
- Indien u moet werken met milieugevaarlijke stoffen, bestudeert u dan altijd de veiligheidsinformatiebladen (MSDS).
- Draag geen loshangend haar/kleding, kettingen, armbanden en ringen tijdens de werkzaamheden.

11. Derden

Alle eisen, zoals hierboven beschreven, gelden uiteraard ook voor alle derden (opdrachtnemers, onderaannemers, leveranciers, ingehuurde medewerkers van de inlenersbedrijven, ZZP'ers etc.). Door middel van het aanschrijven van derden zal het beleid en de eisen die aan de werknemers gesteld worden kenbaar worden gemaakt. Tevens ontvangen zij dan de 'Beleidsverklaring' en de 'Veiligheidsregels'. Werknemers van deze bedrijven en ZZP'ers dienen ook reeds in bezit te zijn van alle benodigde PBM.

Overhandigd en gelezen

Naam	Handtekening en datum